

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии из бюджета городского округа муниципальному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

г. Новоалтайск

« 13 » сентября 20 22 г.
(дата заключения соглашения)

(место заключения соглашения)

№ 1
(номер соглашения)

Комитет по культуре Администрации города Новоалтайска,

(наименование органа Администрации, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения)

которому как получателю средств бюджета городского округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

председателя

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

Лукьянченко Валентины Анатольевны

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании положения,

(положение об органе Администрации города, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение культуры г. Новоалтайска «Городской центр культуры «Современник»

(наименование муниципального учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора

(наименование должности руководителя Учреждения), или уполномоченного им лица)

Борисова Александра Дмитриевича

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

Действующего (ей) на основании устава

(Устав Учреждения или иной уполномочивший документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1. 1. Предметом соглашения является предоставление Учреждению из бюджета городского округа в

2022 году / 2023 - 2024 годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от «13» января 2022 года (далее - Субсидия, муниципальное задание) ,

II. Порядок, условия предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании;

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета городского округа, в следующем размере:

в 2022 году 21 639 700,00 (Двадцать один миллион шестьсот тридцать девять тысяч семьсот) рублей 00 копеек;

в 2023 году 20 556 000,00 (Двадцать миллионов пятьсот пятьдесят шесть тысяч) рублей 00 копеек;

в 2024 году 21 639 700,00 (Двадцать один миллион шестьсот тридцать девять тысяч семьсот) рублей 00 копеек;

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат (затрат), связанных с выполнением муниципальных работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее имущество Учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество Учреждения, в соответствии с порядком формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями города Новоалтайска, утвержденным постановлением Администрации города от «12» ноября 2021г. № 2077 (далее - Порядок).

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый Учреждению в №61 Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю (наименование территориального органа Федерального казначейства)

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II соглашения;

4.1.2. Обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе VIII Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии (изменениям в график перечисления

Субсидии) в соответствии с приложением 1 к Соглашению, являющимся неотъемлемой частью Соглашения;

4.1.3. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Порядком и Соглашением;

4.1.4. Рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять в письменной форме Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее 5 рабочих дней после получения предложений;

4.1.5. Вносить изменения в показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальных услуг (выполняемых работ), установленные в муниципальном задании, на основании данных отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.3. Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня его представления Учреждением в случае, если на основании данных отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальных услуг (выполняемых работ), установленные в муниципальном задании;

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

4.2.2. Принимать решение об изменении размера Субсидии в случаях:

4.2.2.1. Внесения изменений в правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание;

4.2.2.2. Внесения изменений в показатели объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) при соответствующем изменении муниципального задания оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

4.2.2.3. Изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период, а также лимитов бюджетных обязательств для финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Осуществлять использование Субсидии исключительно в целях выполнения муниципального задания в соответствии с требованиями качества и (или) объема (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

4.3.2. Предоставлять в течение 2 рабочих дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.3. Соглашения;

4.3.3. Направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее план финансово-хозяйственной деятельности), сформированным и утвержденным в порядке, определенном постановлением Администрации города от «12» ноября 2021г. № 2077

(реквизиты муниципального правового акта)

4.3.4. Предоставлять Учредителю в соответствии с порядком отчет о выполнении муниципального задания по форме, установленной в муниципальном задании в срок до «20» января 2023 года;

4.3.5. При выполнении муниципального задания своевременно выплачивать работникам Учреждения заработную плату, производить оплату коммунальных платежей, налогов Учреждения;

4.3.6. При невыполнении муниципального задания вернуть объем Субсидии, подлежащей возврату (уменьшению), определенный по формуле :

$$K_c = n_i * Z_{утвV}^i * \left(1 - y^i * \frac{Z_{фактV}^i}{Z_{утвV}^i} - \sum_{j=1}^r x_j^i \frac{Z_{фактKj}^i}{Z_{утвKj}^i} \right), \text{ где :}$$

K_c - сумма субсидии, подлежащая возврату (уменьшению) при невыполнении i -й муниципальной услуги (работы);

n_i - нормативные затраты на единицу i -й муниципальной услуги (работы);

$Z_{утвV}^i$ - значение показателя объема i -й муниципальной услуги (работы), утвержденное в муниципальном задании;

$Z_{фактV}^i$ - фактическое значение показателя объема i -й муниципальной услуги (работы) (значение $Z_{фактV}^i$ при расчете по формуле не может быть больше значения $Z_{утвV}^i$);

y^i - коэффициент значимости показателя объема i -й муниципальной услуги, определенный Учредителем;

x_j^i - коэффициент значимости j -го показателя качества i -й муниципальной услуги, определенный Учредителем;

r - количество показателей качества i -й муниципальной услуги, утвержденных в муниципальном задании;

сумма значений коэффициентов значимости y и x равна единице;

$Z_{утвKj}^i$ - значение j -го показателя качества i -й муниципальной услуги, утвержденное в муниципальном задании;

$Z_{фактKj}^i$ - фактическое значение j -го показателя качества i -й муниципальной услуги (значения $Z_{фактKj}^i$ при расчете по формуле не могут быть больше значений $Z_{утвKj}^i$).

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1 Направлять неиспользованный в 2022 году остаток Субсидии на осуществление в 2023 году расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет городского округа;

4.4.2 . Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения.

V. ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации .

VI. Иные условия

6.1 . Иные условия по Соглашению:

6. 1. 1 _____

VII. Заключительные положения

7.1 . Расторжение соглашения осуществляется по соглашению Сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного подпунктом 7.1.1 соглашения. дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется по форме согласно приложению 3 к Соглашению;

7 . 1 . 1 . Расторжение Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7 . 1 . 1 . 1 . Изменения типа Учреждения;

7 . 1 . 1 . 2 . Реорганизации Учреждения путем слияния, присоединения, выделения, разделения;

7 . 1 . 1 . 3 . Ликвидации Учреждения;

7 . 1 . 1 . 4 . Передачи функций и полномочий Учредителя;

7 . 2 . При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем (содержание) не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет городского округа в соответствии с пунктом 4 . 4 Порядка;

7 . 3 . Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке;

7 . 4 . Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 .2 Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению;



7 . 5 . Изменение Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4 . 2 . 2 Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения по форме согласно приложению 2 к Соглашению;

7 . 6 . Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Комитет по культуре	МБУК "ГЦК"
Комитет по культуре Администрации г. Новоалтайска	Муниципальное бюджетное учреждение культуры г. Новоалтайска «Городской центр культуры «Современник»
г. Новоалтайск, ул.Парковая, 2	г. Новоалтайск, ул. 22 Партсъезда, 9а
ИНН 2208003614 КПП 220801001 ОКТМО 01713000	ИНН 2208010940 КПП 220801001 ОКТМО 01713000
КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ, НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОВОАЛТАЙСКА (комитет по культуре)	Получатель: КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ, НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОВОАЛТАЙСКА (МБУК «ГЦК», л/с 20176U96500)
Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ//УФК по Алтайскому краю г. Барнаул Расчетный счет: 03231643017130001700 Корреспондентский счет: 40102810045370000009 БИК 010173001	Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ//УФК по Алтайскому краю г. Барнаул Расчетный счет: 03234643017130001700 Корреспондентский счет: 40102810045370000009 БИК 010173001

IX. Подписи Сторон

Комитет по культуре Администрации города Новоалтайска	Муниципальное бюджетное учреждение культуры г. Новоалтайска «Городской центр культуры «Современник»
 (подпись) / В.А. Лукьянченко (ФИО)	 (подпись) / А.Д. Борисов (ФИО)

Приложение 1 к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета городского округа муниципального учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

от 13.01.2022 № 1

ГРАФИК перечисления
Субсидии
(изменения в график перечисления Субсидии)

Наименование Учредителя Комитет по культуре Администрации города Новоалтайска,

Наименование Учреждения муниципальное бюджетное учреждение культуры г. Новоалтайска «Городской центр культуры «Современник»

2022 год			
п/п	Направление расходования средств Субсидии (зарботная плата, коммунальные расходы и т . д .)	Сроки перечисления Субсидии	Сумма , подлежащая перечислению, рублей
1.	Зарботная плата	с 13. 01. 2022 до 31.12.2022	9 989 300,00
2.	Начисления на выплаты по оплате труда	с 13. 01. 2022 до 31.12.2022	3 016 900,00
3.	Услуги связи	с 13. 01. 2022 до 31.12.2022	51 000,00
4.	Коммунальные услуги	с 13. 01. 2022 до 31.12.2022	2 432 200,00
5.	Работы, услуги по содержанию имущества	с 13. 01. 2022 до 31.12.2022	932 300,00
6.	Прочие работы, услуги	с 13. 01. 2022 до 31.12.2022	1 730 000,00
7.	Налоги, пошлины и сборы	с 13. 01. 2022 до 31.12.2022	3 228 200,00
8.	Увеличение стоимости материальных запасов	с 13. 01. 2022 до 31.12.2022	259 800,00
2023 год			

п/п	Направление расходования средств Субсидии (зарботная плата, коммунальные расходы и т . д .)	Сроки перечисления Субсидии	Сумма , подлежащая перечислению, рублей
1.	Зарботная плата	с 01. 01. 2023 до 31.12.2023	9 157 020,00
2.	Начисления на выплаты по оплате труда	с 01. 01. 2023 до 31.12.2023	2 765 480,00
3.	Услуги связи	с 01. 01. 2023 до 31.12.2023	51 000,00
4.	Коммунальные услуги	с 01. 01. 2023 до 31.12.2023	2 432 200,00
5.	Работы, услуги по содержанию имущества	с 01. 01. 2023 до 31.12.2023	932 300,00
6.	Прочие работы, услуги	с 01. 01. 2023 до 31.12.2023	1 730 000,00
7.	Налоги, пошлины и сборы	с 01. 01. 2023 до 31.12.2023	3 228 200,00
8.	Увеличение стоимости материальных запасов	с 01. 01. 2023 до 31.12.2023	259 800,00
2024 год			
п/п	Направление расходования средств Субсидии (зарботная плата, коммунальные расходы и т . д .)	Сроки перечисления Субсидии	Сумма , подлежащая перечислению, рублей
1.	Зарботная плата	с 01. 01. 2024 до 31.12.2024	9 989 300,00
2.	Начисления на выплаты по оплате труда	с 01. 01. 2024 до 31.12.2024	3 016 900,00
3.	Услуги связи	с 01. 01. 2024 до 31.12.2024	51 000,00
4.	Коммунальные услуги	с 01. 01. 2024 до 31.12.2024	2 432 200,00
5.	Работы, услуги по содержанию имущества	с 01. 01. 2024 до 31.12.2024	932 300,00
6.	Прочие работы, услуги	с 01. 01. 2024 до 31.12.2024	1 730 000,00
7.	Налоги, пошлины и сборы	с 01. 01. 2024 до 31.12.2024	3 228 200,00
8.	Увеличение стоимости материальных запасов	с 01. 01. 2024 до 31.12.2024	259 800,00