

Утвержден:
Постановлением Администрации
города Новоалтайска
Алтайского края
от 25.10 2011г. № 200



И.о. главы Администрации города

Б.К.Парадовский

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения культуры
г. Новоалтайска
«Городской центр культуры «Современник»

г. Новоалтайск
2011г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры г. Новоалтайска «Городской центр культуры «Современник», именуемое в дальнейшем Учреждение, создано в соответствии с ФЗ «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом РФ, а также другим действующим законодательством РФ.

Учреждение является некоммерческой организацией и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры г. Новоалтайска «Городской центр культуры «Современник».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «ГЦК».

1.3. Место нахождения Учреждения: Россия, Алтайский край, 658087 г. Новоалтайск ул. 22 Партсъезда 9а, по данному адресу располагается исполнительный орган Учреждения - директор.

Почтовый адрес Учреждения: Россия, Алтайский край, 658087 г. Новоалтайск ул. 22 Партсъезда 9а.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ город Новоалтайск. Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация города Новоалтайска (далее - Учредитель).

1.5. Учреждение находится в ведомственном подчинении комитета по культуре Администрации города Новоалтайска (далее - Комитет).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые и иные счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства РФ, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение имеет круглую печать с изображением герба муниципального образования города Новоалтайска и со своим полным официальным наименованием, необходимые для осуществления деятельности иные печати, штампы и бланки.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного собственником этого имущества или приобретенного за счет выделенных собственником этого имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по его обязательствам.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, законодательными и иными актами Российской Федерации, Алтайского края, а также постановлениями, приказами, распоряжениями, правилами, инструкциями, положениями, настоящим Уставом.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано **в целях:**

- организации досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.2. **Задачами** Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей

Учреждение осуществляет следующий **основной вид деятельности:** организация досуга населения, а так же его доступа к культурным мероприятиям и мероприятиям просветительского характера, включающий в себя:

- создание и организация деятельности клубных формирований (творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам), способствующих поддержке художественного творчества, росту инициативы, духовному, социальному развитию личности, патриотическому воспитанию и формированию здорового образа жизни;

- организация и проведение различных по форме и тематике культурно- массовых, культурно-досуговых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов, с устройством фейерверков;

- организация и проведение различных информационно-просветительских мероприятий - конференций, семинаров, встреч, бесед, лекториев, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, способствующих сохранению и развитию культуры и удовлетворению интеллектуальных потребностей, формированию нравственных ценностей.

2.4. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.5. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

-организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

-организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж; -предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных и гражданских праздников и торжеств;

- организация деятельности платных клубных формирований;

-обучение в платных клубных формированиях, студиях;

-предоставление консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий, в том числе разработка сценариев, постановочная работа по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

-предоставление услуг по прокату сценических костюмов, музыкальных инструментов и принадлежностей к ним, аудиокассет, дисков, светотехнического и звукотехнического оборудования, так же другого профильного оборудования и инвентаря;

-предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;

-предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;

-иные виды приносящей доход деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Источниками финансового обеспечения и формирования имущества Учреждения являются:

3.1.1. Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ), а так же субсидии на иные цели.

3.1.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

3.1.3. Средства, полученные от приносящей доход деятельности.

3.1.4. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

3.1.5. Иные не запрещенные законодательством Российской Федерации и Алтайского края источники.

3.2. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальными заданиями.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.3. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства РФ в порядке, установленном законодательством РФ.

3.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством РФ, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

3.5. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Стоимость работ, услуг, относящихся к таким видам деятельности, Учреждение утверждает самостоятельно локальными нормативными актами.

3.6. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

3.7. Учреждение не имеет права размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

3.8. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ. Собственником имущества Учреждения является Учредитель.

3.9. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с

целями своей деятельности, назначением этого имущества, заданиями Учредителя, права владения, пользования и распоряжения им.

3.10. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Учреждение ведет Перечень особо ценного движимого имущества и предоставляет информацию по движению особо ценного имущества в реестр муниципальной собственности.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.11 Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством РФ Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением действующего законодательства РФ.

3.12 Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.13 Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством РФ бухгалтерский учет результатов своей деятельности. Составляет в установленном законодательством РФ порядке налоговую, статистическую и другую бухгалтерскую отчетность. Учет Учреждение ведет самостоятельно либо передает это полномочие на

основании договора на бухгалтерское обслуживание централизованной бухгалтерии комитета по культуре Администрации города Новоалтайска.

3.14 При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормальным износом в процессе эксплуатации.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Учредитель:

- 1) принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;
- 2) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 3) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним, применяет дисциплинарные взыскания;
- 4) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (особо ценное движимое имущество);
- 5) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях";
- 6) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях";
- 7) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 8) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 9) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным

Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

10) в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, согласовывает внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

11) согласовывает передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

12) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

13) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

14) определяет перечень муниципального имущества, закрепляемого за Учреждением на праве оперативного управления при его создании, или при его реорганизации;

15) определяет перечень муниципального имущества дополнительно закрепляемого за Учреждением на праве оперативного управления в случаях увеличения объема муниципального задания.

16) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами, муниципальными правовыми актами.

4.2. Комитет:

1) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

2) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждению;

3) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по

инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) выявляет излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

6) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами, муниципальными правовыми актами.

4.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия. Управление Учреждением осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

4.4. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения, подотчетен Учредителю и Комитету.

Директор Учреждения назначается на должность, освобождается от должности распоряжением Учредителя по согласованию с Комитетом. Учредитель налагает взыскание и поощряет директора Учреждения в соответствии с трудовым законодательством РФ. Срок полномочий директора определяется трудовым договором. Трудовой договор с директором Учреждения заключает Учредитель в порядке, установленном трудовым законодательством РФ, локальными правовыми актами.

4.5. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Алтайского края, настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.6. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.7. Директор Учреждения:

4.7.1. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения.

4.7.2. Распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством РФ и договором о закреплении имущества.

4.7.3. Использует бюджетные субсидии, выделяемые Учредителем на финансовое обеспечение муниципального задания, другие целевые субсидии;

4.7.4. Утверждает структуру, штатное расписание Учреждения.

- 4.7.5. Заключает договоры с физическими и юридическими лицами.
- 4.7.6. Издаёт и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения.
- 4.7.7. Является распорядителем средств, полученных Учреждением от оказания платных услуг, а также иных средств, получаемых Учреждением в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 4.7.8. Устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.7.9. Заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- 4.7.10. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка.
- 4.7.11. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения.
- 4.7.12. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной, антитеррористической безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.
- 4.7.13. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором, должностной инструкцией.
- 4.8. Директор Учреждения несет персональную ответственность за нарушения договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.
- 4.9. Директор Учреждения не вправе быть Учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.
- 4.10. Директор Учреждения также:
- организует выполнение решений Учредителя;
 - подлежит аттестации в порядке, установленном законодательством РФ;
 - отчитывается о деятельности Учреждения в порядке и в сроки, которые определяются Учредителем.

5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

5.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение законодательства РФ об охране труда.

5.2. Трудовой коллектив Учреждения составляют все физические лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

5.3. Социально-трудовые отношения трудового коллектива с администрации Учреждения регулируются коллективным договором, заключаемым в соответствии с Законом Российской Федерации «О коллективных договорах и соглашениях».

5.4. Коллективные трудовые споры (конфликты) между Учреждением и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством РФ о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Учредителя, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

6.5. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации

Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Учреждения.

6.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

6.7. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с законодательством. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются ликвидационной комиссией на хранение в Городской муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов.

6.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством РФ не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией, собственнику (Учредителю), наделившему Учреждение этим имуществом.

6.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Пролито, пронумеровано
и секретно, листами из 75

Организация
Секретарь-администратор
О.В. Гадкова





АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОАЛТАЙСКА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05-12. 2013

г. Новоалтайск

№ 2916

Об утверждении изменений и дополнений
в Устав муниципального бюджетного
учреждения культуры г. Новоалтайска
«Городской центр культуры «Современник»

В целях приведения Устава муниципального бюджетного учреждения культуры г. Новоалтайска «Городской центр культуры «Современник» в соответствие с целями и задачами учреждения, руководствуясь Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского округа города Новоалтайска постановляю:

1. Утвердить изменения и дополнения в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры г. Новоалтайска «Городской центр культуры «Современник», утвержденный постановлением Администрации города Новоалтайска Алтайского края от 25.10.2011 № 2282, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Директору муниципального бюджетного учреждения культуры г. Новоалтайска «Городской центр культуры «Современник» обеспечить государственную регистрацию изменений и дополнений в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры г. Новоалтайска «Городской центр культуры «Современник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Михайлову Т.Ф.

Глава Администрации города



Б.К.Парадовский

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения культуры г. Новоалтайска
«Городской центр культуры «Современник»

1. Раздел 1 «Общие положения» дополнить пунктом 1.10. следующего содержания:

«1.10. Муниципальное бюджетное учреждение культуры г. Новоалтайска «Городской центр культуры «Современник» является учреждением клубного типа, осуществляющим деятельность по клубному обслуживанию населения».

2. Пункт 2.3. раздела 2 «Цель, задачи и основные виды деятельности Учреждения» изложить в следующей редакции:

«2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующий **основной вид деятельности**:

организация досуга населения, а так же его доступа к культурным мероприятиям и мероприятиям просветительского характера, включающий в себя:

- создание и организация деятельности клубных формирований (творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам), способствующих поддержке художественного творчества, росту инициативы, духовному, социальному развитию личности, патриотическому воспитанию и формированию здорового образа жизни;
- организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых, культурно-досуговых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов, с устройством фейерверков;
- осуществление концертной деятельности;
- организация и проведение различных информационно-просветительских мероприятий – конференций, семинаров, встреч, бесед, лекториев, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, способствующих сохранению и развитию культуры и удовлетворению интеллектуальных потребностей, формированию нравственных ценностей».

Межрайонная ИФНС России № 4
по Алтайскому краю
удостоверяет, что
05.06 2015 г.
Единый государственный реестр
юридических лиц внесен записью
с/п/и 1032201971634
с/п/и 21522108050817
Заявитель удостоверительного документа
находится в регистрирующем органе
Прокладано, прошито и
скреплено печатью
на одном листе
(копий)
Заместитель начальника ИФНС
подпись С.И. Миткин
М.П.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
города от 26.05.2015 № 990

ДОПОЛНЕНИЕ В УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры г. Новоалтайска
«Городской центр культуры «Современник»

Пункт 2.5. раздела 2 «Цель, задачи и основные виды деятельности Учреждения» дополнить подпунктом следующего содержания:

2.5. К приносящей доход деятельности Учреждения относится:
-организация деятельности детских развлекательных аттракционов (в т.ч. уличных).

УТВЕРЖДЕНЫ :
Постановлением Администрации города
Новоалтайска
от «21» 12, 2015 года № 2639
Глава Администрации города

Б.К.Парадовский



ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры г. Новоалтайска
«Городской центр культуры «Современник»

г. Новоалтайск
2015

1. Пункт 1.4. раздела «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование городской округ город Новоалтайск.

Функции и полномочия учредителя осуществляются Администрацией города Новоалтайска (далее - Учредитель) и комитетом по культуре Администрации г. Новоалтайска в соответствии с Положением об осуществлении органами местного самоуправления функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения.»

2. Пункт 2.3. раздела 2 «Цель, задачи и основные виды деятельности учреждения» изложить в следующей редакции:

«2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие **основные виды деятельности**:

1) организация мероприятий, включающий в себя:

- организацию и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых, культурно-досуговых мероприятий – народных гуляний, праздников, торжественных мероприятий, памятных дат, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности;

- осуществление концертной деятельности;

2) организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества, включающий в себя:

- создание и организацию деятельности клубных формирований (творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам), способствующих поддержке художественного творчества, росту инициативы, духовному, социальному развитию личности, патриотическому воспитанию и формированию здорового образа жизни.»

700

УТВЕРЖДЕНО:
Постановлением Администрации города
Новоалтайска
от «24» 11 2019 года № 2091



Глава города

[Handwritten signature]

С.Н. Еремеев

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры г. Новоалтайска
«Городской центр культуры «Современник»

Межрайонная ИФНС России № 4
по Алтайскому краю
удостоверяет, что
20 февраля 2019
в Единый государственный реестр
юридических лиц внесены записи:
ОГРН 503201771634
ГРН 503201771634
Экземпляр учредительного документа
хранится в регистрирующем органе
Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью
на 2 листах
(копией)
Заместитель начальника инспекции
подпись Е.Н. Савосуров
М.П.

г. Новоалтайск
2019



1. В абзаце 7 пункта 2.5. раздела 2 «Цель, задачи и основные виды деятельности учреждения» слова «сценических костюмов, музыкальных инструментов и принадлежностей к ним, аудиокассет, дисков» - исключить.

2. В пункте 2.5. раздела 2 «Цель, задачи и основные виды деятельности учреждения» слова:

«- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;

- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;

- иные виды приносящей доход деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.» - исключить.

3. Пункт 2.5. раздела 2 «Цель, задачи и основные виды деятельности учреждения» дополнить абзацем следующего содержания:

«- сдача в аренду с согласия Учредителя помещений в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Новоалтайска.».

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью на
9 540 листах.

Заместитель главы
Администрации

О.В. Гладкова

